

# ***BELEIDSPLAN 2019 - 2020***

**Versie 1.0. Plaats Leeuwarden**

**Datum 01-01-2019**

## Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan 2019-2020 van Stichting Bewoners Swettehiem-Westeinde.

De stichting is opgericht op 17-11-2016, en met een enthousiaste en frisse blik zijn we begonnen aan de ontwikkeling van alle aspecten welke de nieuwe stichting met zich meebrengt.

In dit beleidsplan staan de activiteiten en het beleid voor de komende jaren beschreven. Dit beleidsplan is geschreven voor alle betrokkenen van de stichting.

Leeuwarden, 3-1-2019

Stichting Bewoners Swettehiem-Westeinde

Theo Witlox Voorzitter/Penningmeester

Henk Tromp Secretaris

Shirley Bussink Bestuurslid

Lenie Tromp Bestuurslid

Klasiena Bouius Bestuurslid

Ellie Sanders Bestuurslid

## 1. Doel en aanpak

### 1.1. Doelstelling

Stichting Bewoners Swettehiem-Westeinde is op 17-11-2016 opgericht en is gevestigd in Leeuwarden.

*1. De stichting heeft ten doel:*

*a. het opkomen voor de belangen van de huurders van het appartementencomplex Swettehiem in de wijk Westeinde te Leeuwarden;*

*b. het vergroten van welzijn van de bewoners van voormeld appartementencomplex Swettehiem en van voormelde wijk Westeinde;*

*c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.*

*2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:*

*- indien dit gewenst is, overleg tussen huurders- en/of verhuurder te initiëren;*

*- het ontplooiën, stimuleren en coördineren van activiteiten die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn;*

*- samenwerking met instellingen en organisaties die op soortgelijk gebied als dat van de stichting werkzaam zijn;*

*- alle andere wettige middelen*

### 1.2. Doelgroep

De stichting is opgericht voor de bewoners van wooncentrum Swettehiem en de wijk daaromheen.

25 % van de bewoners van Westeinde is 65 jaar of ouder. Deze groep is minder mobiel en is mede daarom lokaal gericht, dus ook op de buurt. Een groot deel hiervan woont in het wooncentrum of de serviceflat, en een steeds groter wordende groep bestaat uit ouderen die de keuze maken om voor langere tijd thuis te blijven wonen. Ook andere kwetsbare groepen kiezen hier steeds vaker voor.

Eén op de drie Nederlanders voelt zich wel eens eenzaam. Sociale afstand komt in deze tijd steeds vaker voor, en is een direct resultaat van onder andere vergrijzing, individualisering en digitalisering. Het wordt steeds gemakkelijker om je afzijdig te houden van mensen in je directe omgeving. Bij eenzaamheid kunnen twee soorten worden onderscheiden: sociale en emotionele eenzaamheid.

Sociale eenzaamheid is gerelateerd aan een tekort aan sociale integratie: het ontbreken van contacten met mensen waarmee men bijvoorbeeld gemeenschappelijke kenmerken deelt zoals vrienden en vriendinnen. Emotionele eenzaamheid treedt op als iemand een hechte, intieme band mist met één ander persoon, in de meeste gevallen een levenspartner.

Gebeurtenissen die het risico op vereenzaming beïnvloeden zijn bijvoorbeeld het verlies van een partner, familie, vrienden of kinderen die het huis uitgaan. Maar ook het verlies van werk of

woonomgeving kan vereenzaming met zich meebrengen doordat het sociale netwerk wegvalt. Bij ouderen doen deze gebeurtenissen zich vaker en soms ook gelijktijdig voor. Lang niet altijd zijn er familieleden, vrienden of kennissen die langskomen om op die manier de sociale contacten te onderhouden en bijvoorbeeld een luisterend oor te bieden of activiteiten mee te kunnen ondernemen. In samenspel met een afnemende gezondheid is de kans op eenzaamheid dermate groot, dat er hulp geboden moet worden. Deze hulp kan door grote maatschappelijke verschuivingen niet meer voldoende worden geboden door zorgverleners. Vandaar dat de stichting zich ervoor zal inspannen om ondersteuning te bieden bij de welzijnstaken

### **1.3. Aanpak**

Veel van de genoemde factoren die eenzaamheid negatief beïnvloeden zijn niet zomaar op te lossen of te beïnvloeden, maar er kan wel gewerkt worden aan het creëren van een (nieuw) sociaal netwerk. Zo blijken buurtcontacten cruciaal te zijn in het voorkomen van eenzaamheid, alsmede het aansluiten bij clubs of organisaties om nieuwe contacten op te doen. Zelf actief blijven en deelnemen aan (laagdrempelige) activiteiten vermindert eenzaamheid en de kans op sociaal isolement. De stichting wil een zinvolle activiteiten aanbieden aan de bewoners van Swettehiem en de wijk er om heen, om zo vereenzaming tegen te gaan. Zinvol is datgene wat de bewoners ervaren als een bijdrage in de kwaliteit van hun leven. De stichting wil graag bijdragen aan het opbouwen en onderhouden van sociale contacten van de bewoners om het sociale netwerk te vergroten. Het is hierbij van essentieel belang om de wensen en ideeën van de bewoners te inventariseren. Intrinsieke motivatie van de bewoners om deel te nemen aan activiteiten of zelfs activiteiten te begeleiden is onmisbaar aangezien een leefbare woonomgeving wordt bepaald door de bewoners zelf.

## **2. Uitvoering**

Om de sociale samenhang en leefbaarheid te bevorderen is een aantrekkelijke plek waar bewoners elkaar kunnen ontmoeten van wezenlijk belang. Een multifunctioneel centrum waar verschillende zorg- en welzijnsfuncties worden gecombineerd. Dit maakt het mogelijk dat verschillende groepen elkaar regelmatig tegenkomen. Leefbaarheid laat zich definiëren als: het wonen in een prettige en veilige omgeving, met de mogelijkheid om (thuis of in de buurt) gebruik te kunnen maken van (eenvoudige) zorg, welzijns- en gemakdiensten. Met name de laatste twee elementen, goede haal en brengdiensten en een toegankelijke en veilige openbare ruimte, zijn interessant voor iedere wijkbewoner. Met name deze ontmoetingsplek zal dan ook door de stichting worden gebruikt voor het organiseren van activiteiten.

Naast het organiseren van activiteiten zijn de werkzaamheden van de stichting met een blijvend karakter onder andere: de organisatie en werving van vrijwilligers; fondsen werven; (sociale) media en contacten opzetten en onderhouden. Daarnaast zullen er projecten worden gestart en ondersteund.

## **3. Communicatie**

### **3.1. Marketing**

Stichting Bewoners Swettehiem-Westende hecht er veel waarde aan om op een aantrekkelijke en heldere manier informatie aan te bieden en iedereen te betrekken bij haar werk. Openheid en transparantie over de werkwijze en financiële positie, maar ook over de activiteiten staan hierin voorop. Dit zal met name worden gerealiseerd door op de website de activiteiten en de achterliggende cijfers inzichtelijk te maken.

De stichting moet in haar uitingen zowel een oud als een jong publiek aanspreken. Om in contact te komen met de marketingdoelgroep zal gebruik worden gemaakt van zowel online als offline marketingmethoden. Online zal de stichting zich met name richten op een professionele website, en de populaire en bruikbare sociale media. Offline marketing zal hoofdzakelijk de vorm aannemen van folders en brieven met donatieformulieren. Ook zal de stichting zich promoten door deel te nemen aan offline en online donateurs campagnes.

### **3.2. Partijen in Swettehiem en de wijk**

Een belangrijke en veelomvattende taak van de stichting is ook het contact met verschillende partijen in Swettehiem en de wijk. Naast de bewoners en hun familieleden en vrienden, zijn dit

binnen Swettehiem o.a. de vrijwilligers, vrijwilligersorganisaties, het management, medewerkers en ondernemers. Andere partijen in de wijk zijn naast de bewoners o.a. het wijkpanel, het sociaal wijkteam, de wijkvereniging, scholen en bedrijven. Contacten zijn inmiddels gelegd.

## **4. Organisatie**

### **4.1. Het bestuur**

Het bestuur van Stichting Bewoners Swettehiem-Westeinde bestaat uit zes bestuursleden:

Theo Witlox Voorzitter/Penningmeester

Henk Tromp Secretaris

Shirley Bussink Bestuurslid

Lenie Tromp Bestuurslid

Klasiena Bouius Bestuurslid

Ellie Sanders Bestuurslid (vanaf 1-1-2019)

De functie van het bestuur is het zorgdragen voor het bereiken van het doel van de stichting. Het bestuur draagt tevens zorg voor het financiële beheer. De voorzitter is het gezicht van de stichting. De voorzitter leidt vergaderingen, leidt het bestuur en vertegenwoordigt de stichting bij officiële gelegenheden. De secretaris is de schrijver van het bestuur. De secretaris schrijft en bewaart brieven, e-mails of andere stukken, maakt notulen van vergaderingen, en verzorgt de online en offline marketing. De penningmeester verzorgt de financiële administratie van de stichting en bewaakt de plannen van het bestuur aan de hand van de begroting. Hiernaast zullen de bestuurders ook algemene taken verrichten.

Het bestuur vergadert minimaal 6 keer per jaar en verder zo vaak als twee bestuursleden dit wenselijk achten. Tijdens de vergadering worden de punten besproken welke middels oproepingbrief door de voorzitter kenbaar zijn gemaakt. Deze en overige punten worden in de notulen vermeld, welke door de aanwezigen worden ondertekend

### **4.2. Jaarrekening**

Middels een jaarrekening legt het bestuur jaarlijks verantwoording af voor het gevoerde beleid. De jaarrekening zal worden opgesteld door de penningmeester, en verschijnt jaarlijks vóór 1 juli van het jaar volgend op het boekjaar. De jaarrekening zal te vinden zijn op de website van de stichting.

### **4.3. ANBI**

Stichting Bewoners Swettehiem-Westeinde heeft de ANBI-status aangevraagd. Dat wil zeggen dat de stichting voor de belastingdienst erkend is als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Het voordeel daarvan is dat giften geheel of gedeeltelijk aftrekbaar zijn van het belastbaar inkomen. Eén van de voorwaarden voor deze status is het hebben van een actueel beleidsplan. Dit zal te vinden zijn op de website van de stichting.

## **5. Financiën**

### **5.1. Inkomsten**

De activiteiten van Stichting Bewoners Swettehiem-Westeinde zullen worden gefinancierd door donaties, legaten, schenkingen en giften. Ook zal het bestuur van de stichting toenadering zoeken tot fondsen. Hiernaast zal het bestuur continu alert zijn op andere mogelijkheden van inkomstenwerving. Elk jaar zullen de inkomsten worden toegelicht in de jaarrekening.

### **5.2. Kosten**

Ook de kosten van de stichting zullen jaarlijks worden toegelicht in de jaarrekening. Er zal worden geïnvesteerd in vaste middelen voor de gemeenschappelijke voorzieningen, maar ook periodieke middelen zoals abonnementen. Daarnaast zullen er met name kosten worden gemaakt voor de activiteiten, en de vergoedingen voor vrijwilligers. Overige kosten zullen incidentele kosten zijn ten behoeve van het behalen van de doelstellingen van de stichting. Hiernaast zullen de overige terugkerende kosten onder andere bestaan uit: bankkosten, bestuur- en vergaderkosten, marketingkosten, administratiekosten, etc.

## **6. Toekomst**

### **6.1. Veranderingen in de zorg**

Er vinden grote verschuivingen in de zorg plaats.

Tot 2025 springen daarbij de drie volgende trends in het oog:

- De zorgvraag wordt fors groter en complexer
- Het aanbod van werknemers wordt schaars
- Van verzorgingsstaat naar participatiesamenleving

*De zorgvraag wordt fors groter en complexer*

De zorgvraag in Nederland wordt fors groter door de vergrijzing. Het aandeel 65-plussers wordt in 2025 geschat op 22 procent van de bevolking. De levensverwachting neemt toe en daarmee ook de vraag naar zorg.

*Het aanbod van werknemers wordt schaars*

Gegeven de vergrijzing, het huidige arbeidsmarktbeleid, en de groeiende zorgvraag is het risico van ernstige personeelstekorten op de korte en middellange termijn reëel.

*Van verzorgingsstaat naar participatiesamenleving*

De invoering van de nieuwe Wet Maatschappelijke Ondersteuning in 2015 stuurt aan op de eigen verantwoordelijkheid van burgers voor hun eigen leven en omgeving. Daarnaast zal de Wet Langdurige Zorg aansturen op een sterke vermindering van plaatsen in verzorgingstehuizen.

## **6.2. Conclusie**

*Stichting*

De aankomende jaren wordt het de uitdaging om innovatieve oplossingsrichtingen te bedenken voor lokale ondersteuning aan de zorgvragers. Al het voorgaande in ogenschouw nemend ligt er voor stichtingen een brede markt open. Dit kan wel eens structureel bijdragen om de welzijnstaken vorm te geven voor iedereen die er mee te maken heeft.